

Standardy Ochrony Małoletnich realizowane w:

**Szkole Języków Obcych PASCAL CONNECT
w Wodzisławiu Śląskim, Rybniku i Raciborzu**



Wodzisław Śl, dnia 25.03.2024 r.

Wstęp

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich właściciel szkoły PASCAL CONNECT wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich”.

Jednym z naszych celów jest ochrona dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, dyskryminowania, wykorzystywania czy przemocy.

Zapewnienie naszym słuchaczom poczucia bezpieczeństwa oraz prawidłowego rozwoju, mając na względzie ich dobro, a także budowanie prawidłowych relacji opartych na wzajemnym szacunku i zrozumieniu jest dla nas bardzo ważne.

Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad i procedur postępowania określonych w niniejszych Standardach, podejmując działania w ramach obowiązującego prawa, wewnętrznych przepisów oraz własnych kompetencji.

Standardy należy traktować, jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę naszych małoletnich słuchaczy przed krzywdzeniem.

Jesteśmy przekonani, że wprowadzenie Standardów pozwoli nam jeszcze skuteczniej reagować na wszelkie sytuacje, które mogą zagrażać bezpieczeństwu i dobru naszych małoletnich słuchaczy.

Spis treści:

Wstęp	str. 2
Podstawa prawna.....	str. 4
Słownik terminów.....	str. 7
Rozdział 1. Postanowienia ogólne.....	str. 9
Rozdział 2. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników.....	str. 9
Rozdział 3. Zasady bezpiecznej relacji pracownik – małoletni w tym zachowania niedozwolone.....	str 11
Rozdział 4. Zasady i procedury reagowania na krzywdzenie małoletniego.....	str. 14
Rozdział 5. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz za wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”	str. 14
Rozdział 6. Zasady bezpiecznej relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone	str. 15
Rozdział 7. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.....	str. 16
Rozdział 8. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie	str. 17
Rozdział 9. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.....	str. 18
Rozdział 10. Zasady i sposób udostępniania pracownikom, małoletnim i ich opiekunom prawnym polityki do zaznajomienia się ze Standardami i ich stosowania.....	str. 19
Rozdział 11. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów oraz sposoby dokumentowania, przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów zagrażających dobru małoletniego	str. 20
Rozdział 12. Przepisy końcowe	str. 21

Załączniki

- **Załącznik nr 1 do Standardów** – Oświadczenie
- **Załącznik nr 2 do Standardów** – Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami
- **Załącznik nr 3 do Standardów** – Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami bezpiecznych relacji z dziećmi
- **Załącznik nr 4 do Standardów** – Lista danych adresowych instytucji i placówek pomocowych
- **Załącznik nr 5 do Standardów** – Karta przebiegu interwencji
- **Załącznik nr 6 do Standardów** – Procedury podejmowania interwencji
- **Załącznik nr 7 do Standardów** – Rejestr interwencji i zdarzeń zagrażających dobru małoletniego
- **Załącznik nr 8 do Standardów** – Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie w ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).
3. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 177 ze zm.).
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r.).

Słownik terminów

1. **Szkoła** rozumiana jest jako Szkoła języków Obcych PASCAL CONNECT Izabela Piątkowska w Wodzisławiu, Raciborzu i Rybniku.
2. **Pracownikiem szkoły** jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej lub umowy o pracę w Szkole Języków Obcych PASCAL CONNECT Izabela Piątkowska w Wodzisławiu, Raciborzu i Rybniku.
3. **Opiekunem prawnym dziecka** jest osoba, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełniać wszystkie ciężące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe.
4. **Standardy** rozumiane jako Standardy Ochrony Małoletnich.
5. **Osoba odpowiedzialna za Standardy** to właściciel szkoły, a w razie jego nieobecności osoba go zastępująca.
5. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
18. Przez **krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnione czyny zabronione lub czyny karalne na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym:
 - a) **przemoc fizyczna** – umyślne, celowe uszkodzenie ciała dziecka przez inną osobę, bądź zadawanie bólu;
 - b) **przemoc psychiczna** – powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań nieadekwatnych do jego wieku;
 - c) **przemoc seksualna** – angażowanie słuchacza do aktywności seksualnej przez osobę dorosłą, bądź inne dziecko; zachowania z kontaktem fizycznym jak: dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem oraz zachowania bez kontaktu fizycznego jak: pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie dziecka, obnażanie się przed dzieckiem, a także współżycie seksualne dorosłych w obecności dziecka;
 - d) **zaniedbanie** – niezaspakajanie podstawowych potrzeb emocjonalnych i materialnych dziecka, brak zapewnienia mu bezpieczeństwa oraz właściwego nadzoru.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:
 - a) zwrócenie uwagi pracowników szkoły, na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
 - b) określenie zakresu obowiązków pracowników szkoły w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
 - c) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
 - d) wprowadzenie wzmożonej działalności profilaktyczno – wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony małoletnich przed przemocą.
1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitorują sytuację oraz stosują zasady określone w Standardach.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.
3. Ze Standardami zapoznawani są pracownicy szkoły, a także słuchacze, ich rodzice/opiekunowie prawni, zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.
4. Właściciel szkoły, a w razie potrzeby wskazana przez niego osoba, są odpowiedzialni za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru interwencji zgłoszeń i zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Rozdział 2

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

1. Standardem jest rekrutacja pracowników odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez szkołę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Szkoła dba, aby osoby w niej zatrudnione, w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia/umowy o dzieło oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowili dla nich zagrożenia.
3. W każdym przypadku szkoła musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

4. Zgodnie z art. 21 *Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym* osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym¹ (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (dostęp: rps.ms.gov.pl, po założeniu profilu szkoły). Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.
5. Osobami odpowiedzialnymi za weryfikację i sprawdzanie kandydatów do pracy oraz osób zatrudnionych jest właściciel szkoły.
6. Pracodawca jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej lub od innej osoby (wolontariusza, praktykanta i innych) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego² oraz w *Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii*.
7. Kandydat/kandydatka składa oświadczenia o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych zgodnie ze wzorem z załącznika nr 1.
8. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada pracodawcy:
 - a) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów;
 - b) pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska.
 - c) jeżeli mieszkała w innych państwach w ciągu 20 lat niż Rzeczpospolita Polska, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
9. Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był(-a) w tym państwie prawomocnie skazany(-a).

¹ Aby sprawdzić osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym potrzebne są następujące dane kandydata/-tki: imię i nazwisko; data urodzenia; PESEL; nazwisko rodowe; imię ojca; imię matki.

² Dotyczy przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, handlu ludźmi, znęcania się.

10. O zawieraniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
11. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do części A akt osobowych pracownika lub do dokumentacji wolontariusza/praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

Rozdział 3

Zasady bezpiecznej relacji pracownik– małoletni w tym zachowania niedozwolone

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a pracownikami szkoły jest działanie dla dobra słuchacza, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Pracownik działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych), stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
4. Osoby i podmioty współpracujące ze szkołą zobowiązane są do zapoznania się z Rozdziałem 3 i podpisanie stosownego oświadczenia, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.
5. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności:
 - 1) Utrzymywanie profesjonalnej relacji ze słuchaczami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji.
 - 2) Zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji ze słuchaczami, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy.
 - 3) Nie zostawianie słuchaczom nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu i oczekiwań, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie słuchacza, a konsekwencje wynikają z jego działania.
 - 4) Reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych dziecka, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do poziomu słuchacza.

- 5) Uwzględnianie potrzeb słuchacza oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych małoletnich, w tym dostosowanie metod i form pracy ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
 - 6) Równe traktowanie słuchaczy bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
 - 7) Fizyczny kontakt ze słuchaczem możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby słuchacza w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) słuchacz zawsze musi wyrazić zgodę.
 - 8) Ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec słuchacza, konsekwentne reagowanie na zachowania niepożądane. W sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu, w tym przejawów agresji, bądź przemocy ze strony słuchacza dopuszcza się przytrzymanie agresywnego słuchacza celem zapewnienia jemu i osobom w jego otoczeniu bezpieczeństwa.
 - 9) W sytuacjach wymagających wykonania przez pracowników szkoły czynności pielęgnacyjnych i higienicznych oraz medycznych wobec małoletniego unikać należy innego niż niezbędny kontaktu fizycznego.
 - 10) Panowanie pracownika nad własnymi emocjami.
 - 11) Jeśli słuchacz i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących pozostałych słuchaczy.
 - 12) Uczestnictwo pracowników merytorycznych w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy i krzywdzeniu małoletnich.
5. W relacji pracownika ze słuchaczami niedopuszczalne jest w szczególności:
- 1) stosowanie wobec słuchacza przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie w relacji władzy lub przewagi fizycznej (m.in. zastraszanie, przymuszanie, groźby);
 - 2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie słuchaczy;
 - 3) krzyczenie na dziecko, wywołujące u niego lęk;
 - 4) ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)*, obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe oraz przetwarzanie danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności albo orientacji seksualnej tej osoby;

- 5) zachowywanie się w obecności słuchaczy w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
- 6) nawiązywanie ze słuchaczem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie słuchaczom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
- 7) faworyzowanie słuchaczy;
- 8) utrwalanie wizerunku słuchacza (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
- 9) proponowanie słuchaczom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z dziećmi lub w ich obecności;
- 10) zapraszanie słuchaczy do swojego miejsca zamieszkania;
- 11) nie jest dozwolone nawiązywanie kontaktu z małoletnimi poprzez przyjmowanie, bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

Rozdział 4

Zasady i procedury reagowania na krzywdzenie małoletniego

1. Standardem w szkole jest:

- a) przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadomienia instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich; w zakresie roli pracowników w przeciwdziałaniu przemocy oraz w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka;
- b) udostępnienie wszystkim pracownikom wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami; wykaz ten stanowi załącznik nr 4 do Standardów;
- c) prowadzenie przez osobę wskazaną w rozdziale 1 ust. 5 Standardów *Karty przebiegu interwencji* załącznik nr 5.

2. Na potrzeby Standardów opracowano procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę małoletniego ucznia w formie:

- a) przemocy rówieśniczej,
- b) krzywdzenie dziecka w rodzinie,

- c) dziecko molestowane seksualnie,
 - d) krzywdzenie słuchacza przez pracownika szkoły.
3. Procedury, o których mowa w ust. 2 stanowią załącznik nr 6 do Rozdziału 4 Standardów.

Rozdział 5

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”

1. Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego jest właściciel szkoły po wcześniejszym przygotowaniu niezbędnej dokumentacji przez osobę wskazaną w Rozdziale 1 ust. 5 Standardów.
2. W przypadku podjęcia przez pracowników szkoły informacji, że dziecko może być krzywdzone, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji, poczynionych ustaleń i przekazuje ją osobie wskazanej w Rozdziale 1 ust. 5 Standardów, który sporządza kartę przebiegu interwencji (załącznik nr 5). Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z procedurami opisanymi w Rozdziale 4.
3. Osobą odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” (wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”) jest właściciel szkoły.
4. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.
5. Wszyscy pracownicy szkoły, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskali informację o krzywdzeniu dziecka lub informację z tym związane, są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy, poza tymi, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.

Rozdział 6

Zasady bezpiecznej relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi i między słuchaczami pełnoletnimi i niepełnoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Standardem jest tworzenie przyjaznej atmosfery, która promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Niedozwolone jest w szczególności:
 - a) stosowanie przemocy wobec innego słuchacza, w jakiegokolwiek formie;
 - b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
 - c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych słuchaczy;
 - d) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;

- e) stosowanie zastraszania i gróźb;
- f) utrwalanie wizerunku innych słuchaczy poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
- g) udostępnianie małoletnim substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

Rozdział 7

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. Szkoła nie udostępnia słuchaczom szkolnego Internetu ani urządzeń takich jak komputery czy tablety.
2. W szkole dostępna jest sieć wifi, zabezpieczona hasłem dostępu.
3. Infrastruktura sieciowa szkoły zapewnia dostęp do Internetu pracownikom szkoły podczas wykonywania ich obowiązków służbowych. Słuchacze korzystają z dostępu do Internetu na swoich prywatnych telefonach komórkowych przed rozpoczęciem lub po zakończeniu zajęć. W czasie zajęć korzystanie z telefonów jest niedozwolone.

Rozdział 8

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie

I. Ochrona wizerunku

1. Podczas zapisu nowego słuchacza na zajęcia szkoła pozyskuje pisemną zgodę opiekunów prawnych na publikację wizerunku dziecka na stronie internetowej szkoły bądź na fanpagach szkoły na Facebooku lub Instagramie.
2. Zdjęcia i nagrania nie są podpisywane informacjami identyfikującymi słuchacza z imienia i nazwiska.
3. Zdjęcia i nagrania słuchaczy są przechowywane na komputerze w folderze chronionym hasłem dostępu.

Rozdział 9

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

- a) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
 - b) ocena konieczności podjęcia działań prawnych;
1. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy słuchacz, lektor uczący daną grupę oraz właściciel szkoły. W sytuacjach koniecznych dopuszcza się udział opiekuna prawnego oraz innej osoby niezbędnej do udzielenia słuchaczowi pomocy i wsparcia.
 2. Działania koordynuje i monitoruje osoba wskazana w Rozdziale 1 ust. 5 Standardów wspólnie z pracownikami merytorycznymi.
 3. Plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja słuchacza.
 4. Plan wsparcia małoletniego ustalany jest również w sytuacji, gdy inicjatorem działań interwencyjnych jest inna instytucja (procedura „Niebieskiej Karty”, uzyskanie informacji o krzywdzeniu od organów ścigania lub sądu, współpraca z ośrodkami pomocy społecznej dzielnicowym, asystentem rodziny).
 5. Plan wsparcia małoletniego zawarty i realizowany będzie również w Planie Pomocy Dziecku.

Rozdział 10

Zasady i sposób udostępniania pracownikom, małoletnim i ich opiekunom prawnym polityki do zaznajomienia się ze Standardami i ich stosowania

1. Niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni zobowiązuje się do zapoznania i stosowania wszelkich procedur i dokumentów związanych z wprowadzeniem w szkole Standardów, które udostępniane są zarówno pracownikom, małoletnim jak i rodzicom/opiekunom prawnym. Dokument znajduje się na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie szkoły w Rybniku i Wodzisławiu.
2. Wersja skrócona Standardów (dla małoletnich) dostępna jest na tablicy informacyjnej.
3. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami przed zatrudnieniem, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania poświadcza podpisem na oświadczeniu (załącznik nr 2).
4. Rodzice/ opiekunowie prawni słuchaczy zapoznają się ze Standardami w sekretariacie podczas podpisywania umowy na kurs językowy małoletniego.
5. Treść oświadczenia dla pracowników stanowi załącznik nr 2 do Standardów. Oświadczenie dla opiekunów prawnych słuchaczy znajduje się w umowie podpisywanej przed rozpoczęciem kursu językowego przez małoletniego słuchacza.

Rozdział 11

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów oraz sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów

zagrożających dobru małoletniego

1. Właściciel szkoły zgodnie z zapisami rozdziału 1 ust. 5 - 6, rozdziału 5 ust. 1, rozdziału 7 ust. 1 oraz rozdziału 9 ust. 3, na bieżąco monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci, dokonując co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie notatek służbowych.
2. Osoba, o której mowa w rozdziale 1 ust. 5 przeprowadza wśród pracowników minimum raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów załącznik nr 8, a następnie dokonuje analizy jakościowej i ilościowej badania ankietowego i sporządza na tej podstawie sprawozdanie z monitoringu.
3. Monitoring i ewaluacja Standardów, o których mowa w ust. 1, prowadzona jest w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, badania ankietowe, o których mowa w ust.2.
4. Wprowadzone zmiany w Standardach zatwierdza i przekazuje właściciel szkoły.
5. Standardy obowiązujące w szkole podlegają przeglądowi w terminie ustalonym przez właściciela szkoły i w razie nowelizacji następujących aktów prawnych:
 - a. *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304),
 - b. *Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1359 ze zm.),
 - c. *Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny* (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.), w części określonej w Rozdziale XXV „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności”.
6. Prowadzony jest rejestr interwencji zgłoszeń i zdarzeń zagrożających dobru małoletniego, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszych Standardów będący również podstawą do analizy i ewaluacji standardów.

Rozdział 12

Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia.

2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicy informacyjnej wersji skróconej przeznaczonej dla małych dzieci.

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Ja,, nr PESEL
oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych,
nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i
przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie
żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam(-em) skazana(-y)
prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.
Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w..... i przyjmuję ją do realizacji.

.....
(data, podpis)

Oświadczenie o zapoznaniu się z Zasadami bezpiecznych relacji z dziećmi

*Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z Zasadami bezpiecznych relacji z dziećmi ujętymi w Rozdziale 3 Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w.....
i przyjmuję je do realizacji.*

.....

(data, podpis)

Lista danych adresowych instytucji i placówek pomocowych

Nazwy instytucji pomocowych	Adres	Telefon kontaktowy
Numer Alarmowy		112
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim	ul. I. Daszyńskiego 3 44-300 Wodzisław Śląski pokój numer 5	533 046 598
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rydułtowach	ul. Raciborska 369 44-280 Rydułtowy	32 457 47 97
Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie	ul. L. Solskiego 15 44-310 Radlin	32 456 73 63 32 456 72 31 737 265 292
Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszowie	ul. R. Traugutta 48 44-370 Pszów	32 729 10 46 32 455 75 86
Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorzycach	ul. Raciborska 27 44-350 Gorzyce	32 451 16 71 32 451 44 44
Ośrodek Pomocy Społecznej w Markłowicach	ul. Wyzwolenia 71 44-321 Markłowice	32 455 06 84
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Godowie	ul.1 Maja 66 44-340 Godów	32 472 77 33 32 476 70 11
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubomi	ul. Korfanteo 71 44-360 Lubomia	32 451 60 26 32 451 61 04
Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie	ul. Centralna 93 44-323 Połomia	32 472 00 42 783 570 750
Wodzisławska Placówka Wsparcia Dziennego „Dziupła”	ul. Czyżowicka 29 b 44-300 Wodzisław Śląski	32 456 43 64 lub 723 550 755
Punkt Interwencji Kryzysowej i Poradnictwo Specjalistyczne w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląski	ul. Wałowa 30 44-300 Wodzisław Śląski	32 455 14 30 wewnętrzny 36 lub 43
Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Wodzisławiu Śląskim	ul. Wałowa 30 44-300 Wodzisław Śląski	32 455 60 32 692 488 732
Ośrodek Środowiskowej Opieki Psychologicznej i Psychoterapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży	ul. Św. Wawrzyńca 3a 44-330 Wodzisław Śląski	512 977 093
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Wodzisławiu Śląskim	ul. L. Mendego 3 44-300 Wodzisław Śląski	32 456 19 93

Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim (Szpital)	ul. 26 Marca 51 44-300 Wodzisław Śląski	32 459 18 00
NOVUM - MED Centrum Medyczne w Wodzisławiu Śląskim	ul. K.I. Gałczyńskiego 2 44-300 Wodzisław Śląski	32 455 68 30
NZOZ ELA MED CLINIC Kotynia	ul. Raciborska 48 44-350 Gorzyce	32 451 41 71
Centrum Zdrowia Psychicznego i Terapii Uzależnień AL - MED w Wodzisławiu Śląskim	ul. Radlińska 16 44-300 Wodzisław Śląski	32 445 04 06
	ul. Michalskiego 24 44-300 Wodzisław Śląski	32 438 74 70
	ul. Kokoszycka 172E 44-300 Wodzisław Śląski	32 438 74 72
Fundacja Fenix „Powstań do życia”	ul. P. Pośpiecha 1A 44-300 Wodzisław Śląski	603 775 900
Komenda Powiatowa Policji w Wodzisławiu Śląskim	ul. Kokoszycka 180 b 44-300 Wodzisław Śląski	47 855 52 55 47 855 52 66
Dzielnicowy: Leszek Brachman	Rejon ul. Wałowej w Wodzisławiu Śląskim	47 855 53 22 606 858 156
Komisariat Policji w Gorzycach	ul. Czyżowicka 4 44-362 Gorzyce	47 855 55 10
Dzielnicowy: Artur Skrzyszowski	Rejon ul. Wiejskiej w Gorzyczkach	723 653 688
Sąd Rejonowy w Wodzisławiu Śląskim III Wydział Rodzinny i Nieletnich	ul. 26 Marca 44 44-300 Wodzisław Śląski	32 459 14 30
Rzecznik Praw Dziecka – dziecięcy telefon zaufania	Biuro Rzecznika Praw Dziecka ul. Przemysłowa 30/32 00-450 Warszawa	Rzecznik Praw Dziecka 22 583 66 00 800 676676 Dziecięcy telefon zaufania: 800 121 212 Bezpłatna infolinia
Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska linia”	Al. Jerozolimskie 155 02-326 Warszawa	800 120 002 Bezpłatna infolinia
Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży		116 111

ZGŁOŚ TO

dyżurnet  pl

NASK ...

 **cyber profilaktyka**
NASK

safer internet.pl

 **116 111**
telefon zaufania dla dzieci i młodzieży

 **800 100 100**
telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci

KARTA PRZEBIEGU INTERWENCJI**NUMER:**.....

Imię i nazwisko dziecka:

.....

Przyczyna interwencji:

.....

Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko, stanowisko):

.....

Opis podjętych działań	Data
Spotkanie i rozmowa z dzieckiem	
Forma podjętych działań: <ul style="list-style-type: none"> a) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa b) informacja do sądu rodzinnego c) powiadomienie Policji d) poinformowanie Dyrektora i opiekuna prawnego e) wszczęcie procedury „Niebieska karta” f) pomoc psychologiczno – pedagogiczna g) inny rodzaj interwencji, jaki..... 	
Działania placówki	
Plan pomocy dziecku	
Wynik interwencji	

Procedury podejmowania interwencji

I. Przemoc rówieśnicza

Zasady interwencji dla wychowanków, będących świadkiem lub ofiarą przemocy rówieśniczej

1. Jak najszybciej należy powiadomić pracownika szkoły, informując także o swoich podejrzeniach, że któryś ze słuchaczy doznaje przemocy. Jeśli zdarzenie jest niebezpieczne, a w pobliżu nie ma nikogo dorosłego, bezzwłocznie należy zadzwonić pod numer alarmowy 112.
2. Osobie poszkodowanej powinno się okazać wsparcie poprzez życzliwe słowa, okazywanie empatii i wyrażanie dezaprobaty dla osób stosujących przemoc, absolutnie nie przyłączając się do dokuczania i rozpowszechniania hejtu.

Standardy interwencji podejmowanych przez pracowników placówki

1. Pracownicy szkoły bezwzględnie przestrzegają zasad w zakresie zgłaszania incydentów przemocy.
2. Interweniujący pracownik musi zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować go od agresywnego słuchacza jeśli zdarzenie przemocowe trwa.
3. Ujawniający przemoc pracownik przeprowadza rozmowę ze słuchaczem, sporządza notatkę opisującą uzyskane informacje oraz przebieg zdarzenia. Następnie przekazuje ją osobie wskazanej w rozdziale 1 ust. 5 Standardów Ochrony Małoletnich.
4. W przypadku zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, informowany jest właściciel szkoły, który podejmuje dalsze działania w tym zakresie.
5. W przypadku zdarzenia incydentalnego (m.in. popchnięcie, szturchnięcie, ośmieszenie, niestosowny komentarz) lektor uczący daną grupę przeprowadza rozmowę z dzieckiem oraz nakłada konsekwencje adekwatne do sytuacji.
6. Osobie poszkodowanej zapewnione zostaje odpowiednie wsparcie.

II. Krzywdzenie dziecka w rodzinie

1. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone lub zaniedbywane przez rodziców, pracownik ma obowiązek przekazania tej informacji i sporządza notatkę służbową.
2. Właściciel szkoły organizuje spotkanie z rodzicami dziecka, którego podejrzenie dotyczy, przekazując im zebrane informacje. W przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka podejmowane są dalsze kroki, w tym powiadomienie instytucji takich jak: (prokuratura, policja,

sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej). Osobie poszkodowanej zapewnione zostaje odpowiednie wsparcie.

3. Całość podjętych działań dokumentowana jest w formie protokołów i notatek służbowych, które udostępnione są na żądanie instytucji prowadzącej postępowanie karne. Tworzona jest także karta przebiegu interwencji (załącznik nr 5).
4. W sytuacji stwierdzenia, że zgłoszenie jest bezzasadne i nie dochodzi do krzywdzenia dziecka, osoba wskazana w rozdziale 1 ust. 5 Standardów Ochrony Małoletnich sporządza notatkę z zakończenia procedury, przy czym zlecone zostaje dalsze obserwowanie sytuacji dziecka.

I. Dziecko molestowane seksualnie

Czyny zabronione i przepisy chroniące dzieci przed wykorzystywaniem seksualnym to m.in.:

0. art. 197 kodeksu karnego (dalej: kk) – zgwałcenie,
1. art. 198 kk – wykorzystanie seksualne dziecka na skutek jego bezradności i/lub niepoczytalności,
2. art. 199 kk – nadużycie stosunku zależności dziecka od innej osoby lub wykorzystanie krytycznego położenia dziecka w celach seksualnych,
3. art. 200 kk – kontakt seksualny z dzieckiem poniżej 15 roku życia,
4. art. 200a kk – grooming – nawiązywanie z dzieckiem do 15 roku życia kontaktu przy użyciu nowych technologii w celu spotkania i nakłonienia dziecka do obcowania płciowego lub w celu produkowania bądź utrwalania treści o charakterze pornograficznym za pomocą groźby, wprowadzenia dziecka w błąd, wyzyskania błędu albo wykorzystania jego niezdolności do należytego pojmowania sytuacji,
5. art. 202 § 3–5 kk – pornografia z udziałem dzieci.

W sytuacji podejrzenia, że słuchacz został pokrzywdzony którymś z wymienionych wyżej przestępstw, należy bezwzględnie zawiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka oraz zapewnić osobie poszkodowanej wsparcie.

- Zawiadomienie należy złożyć do instytucji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.
- Zawiadomienie składa właściciel szkoły.
- Złożenie zawiadomienia powinno nastąpić nawet bez uzyskania zgody rodziców dziecka pokrzywdzonego.

IV. Krzywdzenie słuchacza przez pracownika szkoły

1. Osoba, która uzyskała informację, że słuchacz jest krzywdzony przez pracownika szkoły, przekazuje ją właścicielowi szkoły wraz ze sporządzoną notatką służbową.
2. W przypadku, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie słuchacza niezwłocznie przez osobę ujawniającą krzywdzenie powiadamiana jest alarmowo Policja, a w zgłoszeniu podawane są dane osoby zgłaszającej, dane dziecka oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie, a także wszystkie znane fakty w sprawie. O zaistniałej sytuacji powiadomiona jest osoba wskazana w rozdziale 1 ust. 5 Standardów Ochrony Małoletnich, która wypełnia kartę przebiegu interwencji (załącznik nr 5).
3. Właściciel szkoły natychmiastowo odsuwa pracownika od wszelkich form kontaktu ze słuchaczami (nie tylko pokrzywdzonymi) do czasu wyjaśnienia sprawy i wzywa osobę, której dotyczy zgłoszenie na rozmowę wyjaśniającą.
4. Pokrzywdzonemu słuchaczowi zapewnione zostaje odpowiednie wsparcie.
5. Podczas spotkania omówiona zostaje sytuacja dziecka i zasadność podejrzeń, a także wypracowany zostaje sposób postępowania w tej sytuacji.
6. W przypadku ustalenia, że zachowania pracownika związane są np. ze stosowaniem krzyku w kierunku dziecka, albo niestosownych komentarzy, właściciel szkoły przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem, a jeśli nie przyniesie ona skutków, podejmuje kroki zgodne z kodeksem pracy i innymi przepisami prawa.
7. *W sytuacji, gdy doszło do naruszenia dobra dziecka, zwłaszcza dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, właściciel szkoły rozważa rozwiązanie stosunku pracy, bądź rozwiązanie umowy cywilnoprawnej z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.*

Procedury podejmowania interwencji

I. Przemoc rówieśnicza

Zasady interwencji dla wychowanków, będących świadkiem lub ofiarą przemocy rówieśniczej

1. Jak najszybciej należy powiadomić pracownika szkoły, informując także o swoich podejrzeniach, że któryś ze słuchaczy doznaje przemocy. Jeśli zdarzenie jest niebezpieczne, a w pobliżu nie ma nikogo dorosłego, bezzwłocznie należy zadzwonić pod numer alarmowy 112.
2. Osobie poszkodowanej powinno się okazać wsparcie poprzez życzliwe słowa, okazywanie empatii i wyrażanie dezaprobaty dla osób stosujących przemoc, absolutnie nie przyłączając się do dokuczania i rozpowszechniania hejtu.

Standardy interwencji podejmowanych przez pracowników placówki

1. Pracownicy szkoły bezzwzględnie przestrzegają zasad w zakresie zgłaszania incydentów przemocy.
2. Interweniujący pracownik musi zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować go od agresywnego słuchacza jeśli zdarzenie przemocowe trwa.
3. Ujawniający przemoc pracownik przeprowadza rozmowę ze słuchaczem, sporządza notatkę opisującą uzyskane informacje oraz przebieg zdarzenia. Następnie przekazuje ją osobie wskazanej w rozdziale 1 ust. 5 Standardów Ochrony Małoletnich.
4. W przypadku zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, informowany jest właściciel szkoły, który podejmuje dalsze działania w tym zakresie.
5. W przypadku zdarzenia incydentalnego (m.in. popchnięcie, szturchnięcie, ośmieszenie, niestosowny komentarz) lektor uczący daną grupę przeprowadza rozmowę z dzieckiem oraz nakłada konsekwencje adekwatne do sytuacji.
6. Osobie poszkodowanej zapewnione zostaje odpowiednie wsparcie.

II. Krzywdzenie dziecka w rodzinie

1. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone lub zaniedbywane przez rodziców, pracownik ma obowiązek przekazania tej informacji i sporządza notatkę służbową.
2. Właściciel szkoły organizuje spotkanie z rodzicami dziecka, którego podejrzenie dotyczy, przekazując im zebrane informacje. W przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka podejmowane są dalsze kroki, w tym powiadomienie instytucji takich jak: (prokuratura, policja,

sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej). Osobie poszkodowanej zapewnione zostaje odpowiednie wsparcie.

3. Całość podjętych działań dokumentowana jest w formie protokołów i notatek służbowych, które udostępnione są na żądanie instytucji prowadzącej postępowanie karne. Tworzona jest także karta przebiegu interwencji (załącznik nr 5).
4. W sytuacji stwierdzenia, że zgłoszenie jest bezzasadne i nie dochodzi do krzywdzenia dziecka, osoba wskazana w rozdziale 1 ust. 5 Standardów Ochrony Małoletnich sporządza notatkę z zakończenia procedury, przy czym zlecone zostaje dalsze obserwowanie sytuacji dziecka.

I. Dziecko molestowane seksualnie

Czyny zabronione i przepisy chroniące dzieci przed wykorzystywaniem seksualnym to m.in.:

0. art. 197 kodeksu karnego (dalej: kk) – zgwałcenie,
1. art. 198 kk – wykorzystanie seksualne dziecka na skutek jego bezradności i/lub niepoczytalności,
2. art. 199 kk – nadużycie stosunku zależności dziecka od innej osoby lub wykorzystanie krytycznego położenia dziecka w celach seksualnych,
3. art. 200 kk – kontakt seksualny z dzieckiem poniżej 15 roku życia,
4. art. 200a kk – grooming – nawiązywanie z dzieckiem do 15 roku życia kontaktu przy użyciu nowych technologii w celu spotkania i nakłonienia dziecka do obcowania płciowego lub w celu produkowania bądź utrwalania treści o charakterze pornograficznym za pomocą groźby, wprowadzenia dziecka w błąd, wyzyskania błędu albo wykorzystania jego niezdolności do należytego pojmowania sytuacji,
5. art. 202 § 3–5 kk – pornografia z udziałem dzieci.

W sytuacji podejrzenia, że słuchacz został pokrzywdzony którymś z wymienionych wyżej przestępstw, należy bezwzględnie zawiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka oraz zapewnić osobie poszkodowanej wsparcie.

- Zawiadomienie należy złożyć do instytucji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.
- Zawiadomienie składa właściciel szkoły.
- Złożenie zawiadomienia powinno nastąpić nawet bez uzyskania zgody rodziców dziecka pokrzywdzonego.

IV. Krzywdzenie słuchacza przez pracownika szkoły

1. Osoba, która uzyskała informację, że słuchacz jest krzywdzony przez pracownika szkoły, przekazuje ją właścicielowi szkoły wraz ze sporządzoną notatką służbową.
2. W przypadku, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie słuchacza niezwłocznie przez osobę ujawniającą krzywdzenie powiadamiana jest alarmowo Policja, a w zgłoszeniu podawane są dane osoby zgłaszającej, dane dziecka oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie, a także wszystkie znane fakty w sprawie. O zaistniałej sytuacji powiadomiona jest osoba wskazana w rozdziale 1 ust. 5 Standardów Ochrony Małoletnich, która wypełnia kartę przebiegu interwencji (załącznik nr 5).
3. Właściciel szkoły natychmiastowo odsuwa pracownika od wszelkich form kontaktu ze słuchaczami (nie tylko pokrzywdzonymi) do czasu wyjaśnienia sprawy i wzywa osobę, której dotyczy zgłoszenie na rozmowę wyjaśniającą.
4. Pokrzywdzonemu słuchaczowi zapewnione zostaje odpowiednie wsparcie.
5. Podczas spotkania omówiona zostaje sytuacja dziecka i zasadność podejrzeń, a także wypracowany zostaje sposób postępowania w tej sytuacji.
6. W przypadku ustalenia, że zachowania pracownika związane są np. ze stosowaniem krzyku w kierunku dziecka, albo niestosownych komentarzy, właściciel szkoły przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem, a jeśli nie przyniesie ona skutków, podejmuje kroki zgodne z kodeksem pracy i innymi przepisami prawa.
7. *W sytuacji, gdy doszło do naruszenia dobra dziecka, zwłaszcza dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, właściciel szkoły rozważa rozwiązanie stosunku pracy, bądź rozwiązanie umowy cywilnoprawnej z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.*

ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH W SZKOLE PASCAL CONNECT

	Tak	Nie
1. Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w szkole PASCAL CONNECT?		
2. Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz , jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika?		
5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
5b. Czy podjąłeś /aś jakieś działania: jeśli tak- jakie, jeśli nie- dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6. Czy masz jakieś uwagi / poprawki/ sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich? (odpowiedź opisowa)		